



**INFORME DE SUPERVISION No. 3**  
**CONTRATO No. CDP- 032- 2026**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JASMINE CERON MUÑOZ
Identificación	25.278.456
Fecha de suscripción del Contrato	13 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE (DECRETO 1072 DE 2015 Y RESOLUCIÓN 0312 DE 2019) DENTRO DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de junio de 2026
Fecha de Iniciación	13 de enero
Fecha de Finalización	30 de junio
Fecha de Suspensión	Inicio: Fin:
CDP No.	53
RP No.	36
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 21.180.000
Valor Honorarios mensuales	\$ 3.530.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$ 10.590.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 10.590.000
Porcentaje de Ejecución	50,02%
Porcentaje por Ejecutar	49,98%
Estado de la Garantía	No Aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 2 de 6

### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

##### OBLIGACIONES.

**Obligación N°.1:** Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de la Evaluación de Estándares Mínimos acorde a la Resolución 0312 de 2019, en su respectivo aplicativo por parte de la ARL.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Para el presente informe no fue necesaria la realización de esta actividad debido a que la evaluación de los estándares mínimos acorde a la resolución 0312 de 2019 se realizará en el mes de abril del 2026.	Se observa cronograma de actividades demostrando el cumplimiento de esta actividad.	31 de marzo



**Obligación N°.2:** Presentar un informe de los resultados obtenidos y plan de mejora a evaluación de estándares mínimos Resolución 0312 de 2019.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Para el presente informe no fue necesaria la realización de esta actividad debido a que el informe de los resultados obtenidos y plan de mejora a evaluación de estándares mínimos resolución 0312 de 2019 se realizará en el mes de abril.	Se observa cronograma de actividades de esta actividad.	31 de marzo

**Obligación N°.3:** Brindar apoyo y acompañamiento en la actualización documentación para el SG-SST acorde a normatividad o ajustes pertinentes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista apoyó la implementación y socialización de los procedimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo la elección y funcionamiento del COPASST, seguimiento a recomendaciones médico laborales, identificación de peligros y riesgos, inducción y reinducción del personal, e investigación de accidentes. Estas acciones permitieron fortalecer la prevención de riesgos laborales, mejorar el conocimiento del personal frente a sus responsabilidades en SST y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, promoviendo entornos laborales seguros y saludables.	Soportes de los documentos entregados entre los cuales están: Procedimiento COCOLA (CD), Procedimiento Elección funcionamiento COPASST (CD), Procedimiento para la implementación y seguimiento a las recomendaciones medico laborales (físico), Procedimiento identificación de peligros y riesgos (CD), Procedimiento Inducción y Reinducción (CD) y Procedimiento para la Investigación de Accidentes (CD).	31 de marzo



	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 3 de 6

**Obligación N°.4:** Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración y ejecución del plan trabajo anual para el SG-SST en articulación con la ARL, realizando un avance del mismo en las actividades planteadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó apoyo en la implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante la actualización y ejecución de procedimientos como el funcionamiento del COPASST, identificación de peligros y riesgos, seguimiento a recomendaciones médico laborales, preparación ante emergencias e investigación de accidentes. Asimismo, acompañó el desarrollo del plan de trabajo anual en articulación con la ARL, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad vigente, el fortalecimiento de la prevención de riesgos laborales y la mejora de las condiciones de seguridad y bienestar de los trabajadores.	Se observan documentos entregados entre los cuales están: Plan de seguridad y salud en el trabajo (CD), Procedimiento COCOLA (CD), Procedimiento Elección funcionamiento COPASST (CD), Procedimiento para la implementación y seguimiento a las recomendaciones médico laborales (físico), Procedimiento identificación de libros y riesgos (CD), Procedimiento para la investigación de accidentes (CD) y listado de asistencia y presentación capacitación ORDEN Y ASEO (físico).	31 de marzo



**Obligación N°.5:** Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades mensuales a desarrollar con comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y actividades trimestrales con comité de convivencia laboral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó apoyo y acompañamiento al COPASST y al Comité de Convivencia Laboral, desarrollando actividades programadas y realizando seguimiento a sus procesos. Se gestionó la novedad presentada en el comité, adelantando el proceso de cambio correspondiente, contribuyendo al fortalecimiento del clima laboral, la prevención del acoso y el cumplimiento de la normatividad vigente.	Se observa acta de reunión COPASST de esta actividad.	31 de marzo

**Obligación N°.6:** Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la capacitación a miembros del Comité COPASST.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó apoyo en la ejecución del plan de capacitación del SG-SST, desarrollando jornada de formación en orden y aseo dirigida a miembros del COPASST, con la participación de 4 integrantes. Esta actividad fortaleció el conocimiento en prevención de riesgos laborales, promoviendo prácticas seguras, mejorando las condiciones de trabajo y contribuyendo a la reducción de accidentes y el cumplimiento de la normatividad vigente.	Soportes de listados de asistencia y material de trabajo de la capacitación en CD.	31 de marzo



	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 4 de 6

**Obligación N°.7:** Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la ejecución de plan de capacitación, propuesto para el SG-SST de la Alcaldía Municipal durante el tiempo contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista brindó apoyo en la ejecución del plan de capacitación del SG-SST, desarrollando jornada de formación en orden y aseo dirigida a contratistas y personal de planta, con una participación de 18 personas. La actividad fortaleció la cultura de prevención de riesgos laborales, promoviendo prácticas de organización, limpieza y autocuidado en los puestos de trabajo, contribuyendo a mejorar el ambiente laboral y el cumplimiento de la normatividad vigente.	Evidencias de listado de asistencia y material de trabajo de la capacitación en CD.	31 de marzo

**Obligación N°.8:** Apoyar la actualización anual de matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.



Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
La contratista apoyó la actualización anual de la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, conforme a la Guía Técnica GTC 45 (2012). Se identificaron como riesgos críticos el biomecánico y psicosocial, fortaleciendo su gestión mediante acciones de control y seguimiento. Esta actividad permitió dar cumplimiento a la normatividad vigente, mejorando la prevención de riesgos laborales y la toma de decisiones en la entidad.	Evidencias de matriz de peligros y plan de intervención de riesgos en CD.	31 de marzo

**Obligación N°.9:** Apoyar el reporte e investigación de accidentes de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Para el presente informe no fue necesaria la realización de esta actividad por parte de la entidad.	N/A	N/A

**Obligación N°.10:** Apoyar la ejecución del cronograma de SGSST en pro de cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes y/o Observación	Fecha
Las actividades presentadas en el presente informe durante el periodo contractual dan lugar a la ejecución del cronograma SGSST en pro de cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.	Evidencias de cronograma de SG-SST 2026 en pro de cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en CD.	31 de marzo

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 5 de 6

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CDPP 032-2026**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FISICA	PRESUPUESTAL
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	Verificado el expediente contractual y la forma de pago establecida en el contrato se verifica un 50,02% de cumplimiento frente al mismo en la fecha de presentación del informe.	Se ejecuta el 50,02% del valor presupuestal

### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### 5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.



### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la secretaria Financiera.

### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52
			Versión: 01
			Fecha: 1/11/2019
			Página 6 de 6

*APORTA CERTIFICACIONES		SI	X	NO
(Planillas pagas y Certificación Individual)				
Periodo de Cotización	Marzo	Numero de Planilla	71640041	
No. Autorización o Referencia de Pago	71640041	Valor Total Pagado	\$ 542.700	

#### 8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO


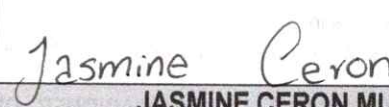
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

#### 9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

1. Informe mensual de ejecución por el contratista
2. Soportes de informe
3. Documento equivalente a factura electrónica
4. Comprobante de pago de autoliquidación de aportes y soporte de pago, planilla No. 71640041
5. Retención en la fuente y Certificación parágrafo 2 art. 383 ET

En consecuencia, se certifica que a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **MARZO** de dos mil veintiséis (**2026**) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISORA	CONTRATISTA
 <b>JAIRO MAURICIO CHILITO LASSO</b> Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria	 <b>JASMINE CERON MUÑOZ</b> Contratista

Proyecto – Angie Zúñiga– Profesional Contratista *Angie Z.*

Reviso y aprobó – Jairo Mauricio Chilito – Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria 